

Gemeente Berkelland

Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure t.b.v. selectie

Bouwteampartner Nieuwbouw Sporthal te Ruurlo

Selectieleidraad



Opsteller: Bela Consult | Jaap Beck
Kenmerk: BKL Sh 26-01 Uity
Datum: 03-03-2026
Status: Voor publicatie

INHOUDSOPGAVE

0.	INLEIDING	4
1.	OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER	6
1.1	Inleiding/ Het Project	6
1.2	De Overeenkomst	6
1.3	Motivering en overwegingen m.b.t. procedure/percelen	7
2.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1	Type procedure	8
2.2	Inschrijvingsfase	8
2.3	Eigen Verklaring	8
2.4	Geheimhouding	8
2.5	Digitaal aanbestedingsplatform: TenderNed	8
2.6	Communicatie	9
2.7	Planning van de Aanbestedingsprocedure	9
2.8	Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen	10
2.9	Procedure: indienen en opening Aanmelding	10
2.10	Volledigheid en geldigheid	11
2.11	Intrekking aanbestedingsprocedure	11
2.12	Toepasselijke recht en geschillen	11
2.13	Aansprakelijkheid Aanbesteder	11
2.14	Klachten aanbesteding	12
2.15	Tegemoetkoming kosten	12
2.16	Taal	12
2.17	Combinatie	12
2.18	Beroep op derden/onderaanneming	12
2.19	Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	13
2.20	Besluitvorming omtrent de Selectie	13
2.21	Checklist	13
2.22	Juistheid ingediende gegevens	13
2.23	Wet Bibob	14
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.3	Technische c.q. beroepsbekwaamheid	16
3.4	Financiële en economische draagkracht	17
4.	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	18
4.1	Te stellen Selectiecriteria	18
4.2	SC1A t/m SC1C M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 1 (KC1)	19
4.3	SC2A t/m SC2C M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 2 (KC2)	20
4.4	SC3A t/m SC3C M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 3 (KC3)	21
4.5	SC4 Combinaties referenties	22
4.6	SC5 Punten te behalen op thema Communicatie en participatie	23
4.7	De beoordeling	24
5.	INSCHRIJVINGSFASE	26

Bijlagen, behorend bij deze Selectieleidraad:**Procedureel:**

- Bijlage A: Set Formulieren Word - *ter invulling t.b.v. Aanmelding*
 - Formulier A1 Checklist
 - Formulier A2 Verklaring en Opgave bedrijfsgegevens
 - Formulier A3 Opgave Kerncompetentie 1
 - Formulier A4 Opgave t.b.v. Selectiecriteria behorend bij kerncompetentie 1
 - Formulier A5 Opgave Kerncompetentie 2
 - Formulier A6 Opgave t.b.v. Selectiecriteria behorend bij kerncompetentie 2
 - Formulier A7 Opgave Kerncompetentie 3
 - Formulier A8 Opgave t.b.v. Selectiecriteria behorend bij kerncompetentie 3
 - Formulier A9 Opgave Combinaties
- Bijlage B: Eigen Verklaring
(Uniform Europees Aanbestedingsdocument) pdf – *ter invulling t.b.v. Aanmelding*
- Bijlage C: Format stellen van vragen Excel – *t.b.v. stellen vragen voor NvI*
- Bijlage D: Klachtenprocedure Achterhoekse gemeenten 2017

0. INLEIDING

De **Opdrachtgever** van de opdracht is: Gemeente Berkelland.

Het **Project** betreft: Nieuwbouw Sporthal op Sportpark het Rikkelder te Ruurlo.

Onderhavige Selectieleidraad betreft de **Opdracht**: Bouwteampartner uitvoerende werkzaamheden.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Awet 2012) en, hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016).

De Aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens de eindverantwoordelijke van Gemeente Berkelland. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbesteder en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen, de bezwaartermijn is verstreken en de benodigde vergunningen zijn verkregen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze Selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een aanmelding in te dienen. Daarnaast bevat de Selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de Selectiefase en worden gegadigden door middel van deze Selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een aanmelding. Alle informatie in deze Selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Deze Selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken t.w.:

- Hoofdstuk 1 betreft informatie over de Opdracht en over de Opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 betreft de Selectiecriteria en beoordeling;
- Hoofdstuk 5 betreft voorinformatie over de Inschrijvingsfase

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bela Consult te Wierden.

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad, wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Berkelland volgens het ARW 2016 hierna te noemen "Aanbesteder"
Aanbestedingsprocedure:	De Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 Linkerkolom ARW 2016 en (zoals) beschreven in deze Selectieleidraad.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Selectieleidraad bepaald.
Dienst:	De dienst zoals nader beschreven en omschreven in het Programma van eisen.
Gegadigde:	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub I ARW 2016.
Inschrijver:	Een ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub n ARW 2016.
Inschrijvingsfase:	De tweede (2e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers, na daartoe te zijn uitgenodigd, een Inschrijving doen.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	Gemeente Berkelland
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Selectiefase:	De eerste (1e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers een Verzoek (kunnen) doen.
Selectieleidraad:	Onderhavig document inclusief bijlagen.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B).
Verzoek:	Een verzoek tot deelneming als bedoeld in (onder meer) artikel 3.1.1 ARW 2016.

Voorts zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en artikel 1.1 ARW 2016.

1. OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

1.1 Inleiding/ Het Project

Gemeente Berkelland is voornemens een nieuwe Sporthal te realiseren op Sportpark het Rikkelder gelegen aan de Fürstenauerstraat te Ruurlo (**het Project**)

De totale oppervlakte van de Sporthal zal circa 3675 m² bedragen.



Het ontwerp is van de hand van Architecten VOORMORGEN te Enschede.

De sporthal wordt een multifunctioneel en toekomstbestendig gebouw dat verschillende gebruikersgroepen samenbrengt. Het gebouw bestaat uit twee sportzalen: een hal met drie zaaldelen (7 m hoog) en een hal met één zaaldeel (9 m hoog).

Het complex wordt ontwikkeld in opdracht van de gemeente die zal optreden als verhuurder van de binnensportfaciliteiten voor de basisscholen en de lokale sportverenigingen. Daarnaast krijgt VV Ruurlo een belangrijke rol als gebruiker van de kleedkamers, opslagruimten en werkplaatsvoorzieningen. De exploitatie van de kantine zal middels een separate stichting worden verzorgd. De kantine kan tevens worden gebruikt voor buitenschoolse opvang, waarvoor extra binnen- en buitenbergingen zijn opgenomen.

Voor de realisatie van deze nieuwbouw is gemeente Berkelland op zoek naar één geschikte, ervaren en professionele bouwteampartner die zowel de bouwkundig als de installatietechnisch uitvoerende werkzaamheden verder (na VO+) in bouwteam zal door ontwikkelen waarna bij positieve afronding van de bouwteamfase het plan te realiseren.

Deze aanbesteding betreft dus de selectie van een partij die deelneemt aan/ inschrijft op deze aanbesteding om, zelfstandig dan wel in een concrete samenwerkingsvorm, voor zowel de Bouwkundig- als de E-installatietechnisch- als de W-installatietechnisch uitvoerende werkzaamheden in aanmerking te komen teneinde ook daadwerkelijk gezamenlijk uit te voeren.

Looptijd van de opdracht zal zo spoedig mogelijk starten na sluiten bouwteamovereenkomst; als indicatieve richtdatum voor de gebruiksklare oplevering van het project is gesteld: 02 juni 2028.

1.2 De Overeenkomst

Intentie is om met deze, middels onderhavige aanbesteding, te Selecteren partij een bouwteamovereenkomst en vervolgens een aannemingsovereenkomst te sluiten voor de realisatie van het project (**De Opdracht**).

De condities en van toepassing zijnde gegevens voor de Selectiefase van deze aanbesteding zijn beschreven in:

- onderliggend document, zijnde de Selectieleidraad incl. bijbehorende formulieren en eventuele bijlage(n);
- eventuele, nog te produceren Nota('s) van Inlichtingen.

1.3 Motivering en overwegingen m.b.t. procedure/percelen

De door Aanbesteder gevolgde procedure en aanpak voor deze aanbesteding wordt als volgt gemotiveerd:

- De Opdracht is niet nader gesplitst in meer percelen, de werkzaamheden behorende tot de Opdracht betreffen, gezien de aard van de procesvorm (bouwteam), een afgerond geheel met één, voor het totaal van de activiteiten, eindverantwoordelijk partij.

2. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Type procedure

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.

De Selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een Aanmelding mag indienen.

Op basis van de beoordeling van dit Verzoek tot deelneming (Aanmelding) worden de Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase. Na deze Selectie ontvangen de betreffende Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving (Inschrijvingsleidraad), op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door één of meer, nader samen te stellen, brede beoordelingscommissies.

De Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun Aanmelding eenmalig en definitief is met het Verzoek tot deelneming dat wordt ingediend. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Daarnaast zal de Inschrijving zoals wordt gedaan in de Inschrijvingsfase eveneens een eenmalig en definitief aanbod zijn.

2.2 Inschrijvingsfase

Voor de Inschrijvingsfase van deze Opdracht selecteert Aanbesteder, middels het doorlopen van de Selectiefase, maximaal vijf Gegadigden om uit te nodigen voor het maken van een Inschrijving. Zie verder: hoofdstuk 5.

2.3 Eigen Verklaring

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument; **zie bijlage B**) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota(s) van Inlichtingen.

De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

2.4 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, welke door de Aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan het gestelde in deze Selectieleidraad houden.

De Aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.5 Digitaal aanbestedingenplatform: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een Digitaal Aankondigingenplatform ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het platform.

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken op TenderNed.

Gunning van de opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale Aanmeldingen/ Inschrijvingen via TenderNed worden door/namens de gemeente Berkelland in behandeling genomen;
- Aanmelders/Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van hun aanmelding/inschrijving;
- Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum/-tijdstip worden ingediend, worden in geen geval in behandeling genomen.

2.6 Communicatie

Alle communicatie, zowel van zijde van Aanbesteder als van zijde van gegadigden/Inschrijvers vindt uitsluitend plaats middels TenderNed.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. waar dit eventueel expliciet is genoemd, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen. Dit kan leiden tot uitsluiting van de procedure!

2.7 Planning van de Aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	
Selectiefase	
Publicatie	03-03-2026
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	26-03-2026; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.8</i>
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	02-04-2026
Uiterste datum/tijdstip indienen Aanmeldingen	13-04-2026; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.9</i>
Bekendmaking Selectie	Zo spoedig mogelijk na voorgaande datum
Einde bezwaartermijn Selectiefase	Tot uiterlijk 10 dagen na voorgaande datum
Inschrijvingsfase	
Verzenden Uitnodigingen tot Inschrijving	11-05-2026 (indicatief en onder voorbehoud)
Schouw bestaande locatie	NVT
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	Ntb
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 2	Ntb
Indienen Inschrijvingen	30-06-2026 (indicatief en onder voorbehoud)
Presentaties	Ntb
Bekendmaken voornemen tot gunning	Ntb
Einde bezwaartermijn Inschrijvingsfase	Tot uiterlijk 20 dagen na voorgaande datum
Definitieve gunning	28-08-2026 (indicatief en onder voorbehoud)

2.8 Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van de Selectiefase van deze aanbesteding, om reden van voortgang, één vragenronde gepland. Derhalve wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u omwille van een snelle en effectieve beantwoording gebruik te maken van het u als **bijlage C** gezonden Excel bestand:

- "format voor het stellen van vragen".

U dient uw vragen middels het Excel bestand te uploaden als bericht in de berichten-box van TenderNed en **niet** gebruik makend van de vraag en antwoordmodule van TenderNed.

Uw vragen kunt u tot uiterlijk de in de planning § 2.7 gestelde datum/tijd stellen gebruik makend van TenderNed.

Alleen vragen op deze wijze gesteld hebben rechtsgeldigheid. Beantwoording van vragen, dan wel ingewonnen informatie op enig andere wijze gedurende het aanbestedingsproces verkregen, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, heeft op geen enkele wijze enige rechtsgeldigheid.

Eventuele in de nota van inlichtingen opgenomen wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

Uw vragen en de daarop namens de aanbesteder geformuleerde antwoorden worden in een geanonimiseerde nota van inlichtingen aan alle gegadigden op TenderNed geüpload.

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen voor elke gegadigde/inschrijver bindend.

2.9 Procedure: indienen en opening Aanmelding

Uiterlijk op de in de planning § 2.7 genoemde datum/tijd dient uw Aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het indienen van uw Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw Aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van de Aanmelding sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding.

De Aanmelding dient te voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen. De Aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de Selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding, in ieder geval de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten: zie checklist **Bijlage A; Formulier A1**).

2.10 Volledigheid en geldigheid

De Aanmelding dient volledig en geldig te zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze leidraad met bijlagen voorgeschreven wijze (conform hetgeen hierover opgenomen in de leidraad en **Bijlage A; Formulier A1**).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Hiertoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

De in te vullen standaardverklaringen zijn als PDF/Word/Excel-document beschikbaar en worden tezamen met de Selectieleidraad (dan wel indien dit aan de orde is als bijlage bij de nota van inlichtingen) aan gegadigde gedistribueerd middels TenderNed.

NB1. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

NB2. Onvolledige of ongeldige Verzoeken tot deelneming worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.11 Intrekking aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig in te trekken of niet te gunnen.

Gegadigden en geïnteresseerden hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.12 Toepasselijke recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de Aanbesteder is gevestigd.

2.13 Aansprakelijkheid Aanbesteder

Deze leidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien hierin onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 2.76 Awet deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen.

Indien geïnteresseerde meent dat dit document dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de geïnteresseerde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed en in cc aan ruurlo@belaconsult.nl aan de Aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de Aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbesteder de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

2.14 Klachten aanbesteding

Iedere Aanmelder/Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure gebruik makend van mailadres inkoop@gemeenteberkelland.nl. Aanbesteder zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zie **bijlage D** Klachtenprocedure Achterhoekse gemeenten 2017.

2.15 Tegemoetkoming kosten

Aanvragers, Gegadigden en Geïnteresseerden ontvangen van de Aanbesteder géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Aanmelding.

2.16 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Gegadigde/Inschrijver als van de Aanbesteder dienen in het Nederlands te zijn gesteld.

2.17 Combinatie

Gegadigde kan zelfstandig of als Combinatie een Aanmelding indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

Een deelnemer aan een Combinatie mag niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een Aanmelding indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere Combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een Combinatie dient te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de Combinatie gaat uit naar een Vennootschap onder Firma (VOF) of gelijkwaardig.

Indien Gegadigde als Combinatie een Aanmelding indient, dienen de bijlagen volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Aanmelding te worden toegevoegd. Geïnteresseerde kan hiertoe de ondertekeningstabel onder aan het betreffende formulier in de bijlagen kopiëren.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in Combinatie in te schrijven, hoeft betreffende vraag van de Eigen Verklaring (**Bijlage B**) niet ingevuld te worden.

2.18 Beroep op derden/onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie fungeert deze derde tevens als onderaannemer.

In de Eigen Verklaring dient vermeld te worden van welke onderaannemers eventueel gebruik gemaakt zal worden. Tevens zal op dit formulier moeten worden aangegeven, voor zover bekend, welk onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht en welke onderdelen van de Opdracht door welke onderaannemers zullen worden uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van onderaannemer(s) dan dienen de betreffende onderaannemer(s) in de Eigen Verklaring te verklaren dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over hun bekwaamheid of middelen ter uitvoering van de Opdracht.

Onderaannemers mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet als onderaannemer Inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Geïnteresseerden fungeren. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

2.19 Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanmelding c.q. Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden/Geïnteresseerden worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/Geïnteresseerden of, indien gewenst, middels aanwijzing door Aanbesteder van één der ondernemingen die bij uitsluiting van alle overige ondernemingen kan deelnemen aan de fase van Deelneming c.q. de Inschrijvingsfase. Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema, bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

2.20 Besluitvorming omtrent de Selectie

De Aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria volgens de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig via TenderNed geïnformeerd door de Aanbesteder over het Selectiebesluit. De Aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Gegadigde is gevallen.

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het Selectiebesluit wanneer de Aanbesteder niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van het bericht waarin het Selectiebesluit bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbesteder.

Indien in de situaties als bedoeld in het bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbesteder pas tot definitieve Selectie overgaan na de uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke van/ namens opdrachtgever.

2.21 Checklist

Als leidraad bij het opstellen van uw Aanmelding is een checklist (**Bijlage A; Formulier A1**) bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de Aanmelding worden gebruikt. De Gegadigde dient de ingevulde checklist, ondertekend als document in de Aanmelding op te nemen.

2.22 Juistheid ingediende gegevens

Gegadigde dient de aanmelding eenduidig en naar waarheid in te vullen. Indien op enig moment blijkt dat dit niet het geval is, zal betreffende partij aansprakelijk worden gesteld voor alle daaruit voortvloeiende schade en zullen eventueel daardoor ontstane directe en indirecte (procedure-) kosten voor Aanbesteder bij betreffende partij worden verhaald.

2.23 Wet Bibob

Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door aanmelders aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB)). De aanmelder over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat aanmelder wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet BIBOB en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau BIBOB.

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit BIBOB bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau BIBOB (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de gemeente een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau BIBOB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau BIBOB kan dus aanleiding zijn voor de gemeente om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau BIBOB aanleiding zijn voor de gemeente om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de opdrachtnemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de gemeente in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de opdrachtnemer.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor Selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 3.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven/bedoeld in artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **bijlage B** aan deze Selectieleidraad gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe als onderdeel van zijn aanmelding.

3.1.4 Bewijsstukken na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 3.13.6, 3.13.8 en 3.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Partij in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/ verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) aanmelding/Inschrijving verklaart Gegadigde/Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Teneinde in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) Inschrijving (-sfase) dient een Gegadigde te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 ARW 2016).

3.3 Technische c.q. beroepsbekwaamheid

3.3.1 Referenties

De Gegadigde dient bij Aanmelding, de gevraagde referentie(s) op te geven waarvan de datum oplevering van het project is gelegen na 01-04-2021 (circa vijf jaar voor indienen aanmelding) en op datum van het indienen van de aanmeldingen daadwerkelijk in gebruik is genomen. Het voldoen aan de hiernavolgende kerncompetentie(s) c.a. dient hieruit te blijken.

Gegadigde dient, gebruik makend van **Bijlage A; Formulier A3/ A5 en A7**, de gevraagde referentie per kerncompetentie op te geven.

De vereiste kerncompetentie(s) (minimumeisen) is/zijn:

1. *Op te geven gebruik makend van Formulier A3, **kerncompetentie 1**:*

Gegadigde dient de Bouwkundig uitvoerende werkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk (onder gelijkwaardig wordt hier verstaan een representatief, gelijkwaardig utiliteitswerk zoals een kantoorgebouw, gemeentehuis, kazerne, etc., dus geen stadions, bedrijfsmatige gebouwen als opslagloodsen, fabrieken of gebouwen ten nutte van agrarische doeleinden behalve wanneer hier een representatieve ruimte als bedoeld van deel uitmaakt ter grootte van het aantal opgegeven m² bvo, dit dient goed uit de bij te voegen omschrijving te blijken) met een minimale omvang van 2.000 m² bvo dan wel qua m² deel van uitmaakt.

In de opdrachtformulering Bijlage A; Formulier A3 en (!) middels een (tevredenheids-) verklaring van opdrachtgever o.g., dient de opgevoerde referentie duidelijk en eenduidig, herleidbaar te zijn qua aard en overeenstemming gelijkwaardigheid, vierkante meters en procesvorm.

De vereiste kerncompetentie(s) (minimumeisen) is/zijn:

2. *Op te geven gebruik makend van Formulier A5, **kerncompetentie 2**:*

Gegadigde dient de Elektrotechnisch Installatietechnisch uitvoerende werkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk (onder gelijkwaardig wordt hier verstaan een representatief, gelijkwaardig utiliteitswerk zoals een kantoorgebouw, gemeentehuis, kazerne, etc., dus geen stadions, bedrijfsmatige gebouwen als opslagloodsen, fabrieken of gebouwen ten nutte van agrarische doeleinden behalve wanneer hier een representatieve ruimte als bedoeld van deel uitmaakt ter grootte van het aantal opgegeven m² bvo, dit dient goed uit de bij te voegen omschrijving te blijken) met een minimale omvang van 2.000 m² bvo dan wel qua m² deel van uitmaakt.

In de opdrachtformulering Bijlage A; Formulier A5 en (!) middels een (tevredenheids-) verklaring van opdrachtgever o.g., dient de opgevoerde referentie duidelijk en eenduidig, herleidbaar te zijn qua aard en overeenstemming gelijkwaardigheid, vierkante meters en procesvorm.

De vereiste kerncompetentie(s) (minimumeisen) is/zijn:

3. *Op te geven gebruik makend van Formulier A7, **kerncompetentie 3:***

Gegadigde dient de Werktuigbouwkundig Installatietechnisch uitvoerende werkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een representatief, gelijkwaardig utiliteitswerk (onder gelijkwaardig wordt hier verstaan een representatief utiliteitswerk zoals een kantoorgebouw, gemeentehuis, kazerne, etc., dus geen stadions, bedrijfsmatige gebouwen als opslagloodsen, fabrieken of gebouwen ten nutte van agrarische doeleinden behalve wanneer hier een representatieve ruimte als bedoeld van deel uitmaakt ter grootte van het aantal opgegeven m² bvo, dit dient goed uit de bij te voegen omschrijving te blijken) met een minimale omvang van 2.000 m² bvo dan wel qua m² deel van uitmaakt.

In de opdrachtformulering Bijlage A; Formulier A7 en (!) middels een (tevredenheids-) verklaring van opdrachtgever o.g., dient de opgevoerde referentie duidelijk en eenduidig, herleidbaar te zijn qua aard en overeenstemming gelijkwaardigheid, vierkante meters en procesvorm.

Ter bewijs het mogelijk voldoen aan deze kerncompetentie(s), dient de Gegadigde hiervoor de genoemde/gevraagde referentie(s), volgens het standaardformat als opgenomen in **Bijlage A; Formulier A3 en A5 en A7** toe te voegen aan de Aanmelding. Het ontbreken van de referentie dan wel niet voldoen aan de gestelde kerncompetentie, leidt tot uitsluiting. Uit de te overleggen referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbesteder wordt gevraagd, te blijken.

De drie respectievelijke referenties waarmee gegadigde het voldoen aan de beide gestelde kerncompetenties aantoont mogen verschillend zijn. Indien Gegadigde meer/ andere referenties indient dan hier (dan wel m.b.t. opgave van de in het volgend hoofdstuk gevraagde Selectiecriteria) gevraagd zal het meerdere ter zijde worden gelegd en enkel de referentie tot het gevraagde in de beoordeling worden meegenomen, beginnend (en in dit geval eindigend) bij de eerste.

3.4 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht, onderhavige leidraad betreffend, uit te voeren.

Aan partijen kan gevraagd worden om, na Selectie van betreffende partijen, stukken te overleggen waaruit dit blijkt.

4. SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Teneinde te komen tot een nadere Selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3) zijn nadere Selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Inschrijvingsfase in te gaan.

4.1 Te stellen Selectiecriteria

De volgende Selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectie criterium	Max. te behalen punten
SC1A. Punten op referentie Kerncompetentie (KC) 1, omvang	5
SC1B. Punten op referentie Kerncompetentie (KC) 1, bestemming	5
SC1C. Procesvorm	4
SC2A. Punten op referentie Kerncompetentie (KC) 2, omvang	3
SC2B. Punten op referentie Kerncompetentie (KC) 2, bestemming	3
SC2C. Procesvorm	4
SC3A. Punten op referentie Kerncompetentie (KC) 3, omvang	3
SC3B. Punten op referentie Kerncompetentie (KC) 3, bestemming	3
SC3C. Procesvorm	4
SC4. Combinatie referenties	6
SC5. Communicatie en Participatie	60
Maximumaantal te behalen punten	100

4.2 SC1A t/m SC1C M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 1 (KC1)

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie opgegeven op **Bijlage A; Formulier A3** "Opgave kerncompetentie 1" (Bouwkundige Werkzaamheden van een gelijkwaardig utiliteitswerk) voldoet aan het gestelde bij kerncompetentie 1 (zie ook § 3.3.1)

nb het is niet toegestaan dit middels meer/ andere referenties aan te tonen.

Bijlage A; Formulier A4 "M.b.t. Selectiecriteria SC1A, SC1B en SC1C" (behorend bij kerncompetentie 1), dient hiertoe volledig ingevuld en waar gevraagd ondertekend, te worden ingediend

Criterium SC1A m.b.t. kerncompetentie 1, omvang	Max. te behalen punten
Punten zijn te behalen indien de omvang van de referentie als genoemd bij Kerncompetentie 1:	
< 2.000 m ² BVO	Voldoet niet
= 2.000 m ² BVO	0
Of > 2.000 m ² en ≤ 3.000 m ²	1
Of > 3.000 m ² en ≤ 4.500 m ²	5
Of > 4.500 m ²	3
Maximumaantal punten op SC1A	5

Criterium SC1B m.b.t. kerncompetentie 1, bestemming	Max. te behalen punten
Bestemming van de nieuwbouw is:	
- Gelijkwaardig maar geen sporthal met kleed-/doucheruimtes	0
- Sporthal met kleed-/doucheruimtes	5
Maximumaantal punten op SC1B	5

Criterium SC1C m.b.t. kerncompetentie 1, procesvorm	Max. te behalen punten
De realisatie van de nieuwbouw uitgevoerd middels de procesvorm:	
- Traditioneel	1
- Design& Build	2
- Engineer en Build	3
- Bouwteam	4
Maximumaantal punten op SC1C	4

Ter verificatie van de ingediende informatie kan de Aanbesteder contact opnemen met de door u vermelde contactpersoon bij de opdrachtgever van het referentieproject. Door het indienen van een aanmelding stemt u hiermee in.

4.3 SC2A t/m SC2C M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 2 (KC2)

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie opgegeven op **Bijlage A; Formulier A5** "Opgave kerncompetentie 2" (Elektrotechnische Installatiewerkzaamheden van een gelijkwaardig utiliteitswerk) voldoet aan het gestelde bij kerncompetentie 1 (zie ook § 3.3.1)

nb het is niet toegestaan dit middels meer/ andere referenties aan te tonen.

Bijlage A; Formulier A6 "M.b.t. Selectiecriteria "SC2A, SC2B en SC2C" (behorend bij kerncompetentie 2), dient hiertoe volledig ingevuld en waar gevraagd ondertekend, te worden ingediend" (behorend bij kerncompetentie 2), dient hiertoe volledig ingevuld en waar gevraagd ondertekend, te worden ingediend

Criterion SC2A m.b.t. kerncompetentie 2, omvang	Max. te behalen punten
Punten zijn te behalen indien de omvang van de referentie als genoemd bij Kerncompetentie 2:	
< 2.000 m ² BVO	Voldoet niet
= 2.000 m ² BVO	0
Of > 2.000 m ² en ≤ 3.000 m ²	1
Of > 3.000 m ² en ≤ 4.500 m ²	3
Of > 4.500 m ²	2
Maximumaantal punten op SC2A	3

Criterion SC2B m.b.t. kerncompetentie 2, bestemming	Max. te behalen punten
Bestemming van de nieuwbouw is:	
- Gelijkwaardig maar geen sporthal met kleed-/doucheruimtes	0
- Sporthal met kleed-/doucheruimtes	3
Maximumaantal punten op SC2B	3

Criterion SC2C m.b.t. kerncompetentie 2, procesvorm	Max. te behalen punten
De realisatie van de nieuwbouw uitgevoerd middels de procesvorm:	
- Traditioneel	1
- Design& Build	2
- Engineer en Build	3
- Bouwteam	4
Maximumaantal punten op SC2C	4

Ter verificatie van de ingediende informatie kan de Aanbesteder contact opnemen met de door u vermelde contactpersoon bij de opdrachtgever van het referentieproject. Door het indienen van een aanmelding stemt u hiermee in.

4.4 SC3A t/m SC3C M.b.t. referentie op gegeven bij kerncompetentie 3 (KC3)

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie opgegeven op **Bijlage A; Formulier A7** "Opgave kerncompetentie 3" (Werktuigbouwkundige Installatiewerkzaamheden van een gelijkwaardig utiliteitswerk) voldoet aan het gestelde bij kerncompetentie 3 (zie ook § 3.3.1) nb het is niet toegestaan dit middels meer/ andere referenties aan te tonen.

Bijlage A; Formulier A8 "M.b.t. Selectiecriteria "SC3A, SC3B en SC3C" (behorend bij kerncompetentie 3), dient hiertoe volledig ingevuld en waar gevraagd ondertekend, te worden ingediend" (behorend bij kerncompetentie 3), dient hiertoe volledig ingevuld en waar gevraagd ondertekend, te worden ingediend.

Criterium SC3A m.b.t. kerncompetentie 3, omvang	Max. te behalen punten
Punten zijn te behalen indien de omvang van de referentie als genoemd bij Kerncompetentie 3:	
< 2.000 m ² BVO	Voldoet niet
= 2.000 m ² BVO	0
Of > 2.000 m ² en ≤ 3.000 m ²	1
Of > 3.000 m ² en ≤ 4.500 m ²	3
Of > 4.500 m ²	2
Maximumaantal punten op SC3A	3

Criterium SC3B m.b.t. kerncompetentie 3, bestemming	Max. te behalen punten
Bestemming van de nieuwbouw is:	
- Gelijkwaardig maar geen sporthal met kleed-/doucheruimtes	0
- Sporthal met kleed-/doucheruimtes	3
Maximumaantal punten op SC3B	3

Criterium SC3C m.b.t. kerncompetentie 3, procesvorm	Max. te behalen punten
De realisatie van de nieuwbouw uitgevoerd middels de procesvorm:	
- Traditioneel	1
- Design& Build	2
- Engineer en Build	3
- Bouwteam	4
Maximumaantal punten op SC3C	4

Ter verificatie van de ingediende informatie kan de Aanbesteder contact opnemen met de door u vermelde contactpersoon bij de opdrachtgever van het referentieproject. Door het indienen van een aanmelding stemt u hiermee in.

4.5 SC4 Combinaties referenties

criterium SC4 (KC staat voor KernCompetentie)	Max. te behalen punten
Referentie bij KC 2 is gelijk aan Referentie bij KC 3 *	
- Ja	3
- Nee	0
Referentie bij KC 2 is gelijk aan Referentie bij KC 3 en gelijk aan Referentie bij KC1	
- Ja, extra punten t.o.v. *	3
Maximumaantal punten op SC4	6

Ter verificatie van de ingediende informatie kan de Aanbesteder contact opnemen met de door u vermelde contactpersoon bij de opdrachtgever van het referentieproject. Door het indienen van een aanmelding stemt u hiermee in.

4.6 SC5 Punten te behalen op thema Communicatie en participatie

Ten behoeve van het criterium SC5 "Communicatie en participatie" dient stap voor stap, door de gezamenlijke aanmelders (bouwkundige aannemer en installateur(s)) te worden beantwoord. Gegadigden worden hierbij gevraagd hun opvattingen en/of werkwijze uiteen te zetten. Hieronder wordt verstaan de algemene visie van Gegadigde op onderstaande aspecten in brede zin in relatie tot (aspecten van) soortgelijke (bouwteam)opdrachten.

Er wordt hier nadrukkelijk niet gevraagd om visie op specifiek de opdracht onderhavige aanbesteding betreffend. Aanbesteder wil uitsluitend beoordelen in welke mate ervaring blijkt en/of de visie overeenkomt met soortgelijke projecten.

Naarmate de gegeven visie meer overeenkomt met gedachte samenwerking in bouwteam en inzicht geeft waarmee/waaruit ervaring bij dit soort trajecten blijkt, zal een hogere score toegekend worden.

Beantwoording bestaat alleen uit tekst eventueel aangevuld met een illustratie waar relevant. Totale beantwoording van elk van de visies bedraagt maximaal het aantal pagina's als genoemd eenzijdig bedrukt. Lettertype Arial 10 o.g. Indien meer pagina's worden ingediend zal het meerdere terzijde worden gelegd en niet in de beoordeling worden meegenomen. Gegadigde kan ook geen aanspraak doen op de inhoud van deze terzijde gelegde pagina's.

Sub-Selectiecriterium/ Thema	Max. aantal punten
<p>SC5 <u>Communicatie en Participatie</u></p> <p>Communicatie en Participatie zijn elementaire aspecten in het al dan niet slagen van processen/ projecten zoals onderhavige i.c. bouwteamsamenwerkingen.</p> <p>Aanbesteder wil hiertoe, op maximaal 4 stuks A4 inzicht krijgen hoe gegadigde, in het algemeen (dus niet expliciet op deze opdracht geschreven) soortgelijke trajecten aanpakt/ wil aanpakken m.b.t. de participatie, samenwerking en communicatie met relevante partijen/ betrokkenen.</p> <p>Gegadigden staat het vrij om de lijst met, uit opgedane ervaringen en relevante partijen zo breed en volledig mogelijk op te stellen en daarbij aan te geven hoe gegadigde de participatie, samenwerking en communicatie zo optimaal mogelijk laat/ heeft laten verlopen, waar de kansen liggen, waar de bedreigingen en hoe de bedreigingen zo veel mogelijk te voorkomen/ te beperken waarnaast hoe u gewend bent partijen mee te nemen in het proces met aanhalen van de juiste beslismomenten.</p> <p>Relevant opgedane praktijkvoorbeelden worden hier extra gewaardeerd.</p> <p>In ieder geval dienen, naast onder meer de diverse disciplines binnen de gemeente, de teamleden (mede uitvoerende partijen en ontwerp-/adviespartijen) rondom gegadigde/ interne organisatie, gebruikers, nutsbedrijven, vergunningverleners aan bod komen bij behandeling van dit onderdeel.</p>	60
Maximum totaal aantal te behalen punten op SC5	60

4.7 De beoordeling

De aanmeldingen worden door aanbesteder beoordeeld op rechtmatigheid, kerncompetenties, minimumeisen en uitsluitingsgronden. Indien een aanmelding akkoord is bevonden op voornoemde aspecten wordt deze nader beoordeeld op de Selectiecriteria SC1A t/m SC4A als voornoemd.

Met betrekking tot de Sub-Selectiecriteria vallend onder Selectiecriteria SC1A t/m SC4A worden bij voldoen aan het gestelde, de hierachter vermelde punten toegekend aan het betreffend criterium.

Met betrekking tot Selectiecriterium SC5, kent de aanbesteder na beoordeling hiervan als resultaat van het consensusoverleg minimaal 1 tot maximaal 10 punten toe per Sub-Gunningscriterium (visie), concreet inhoudend de punten:

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 en tussenliggende waarden op 1 cijfer na de komma.

De respectievelijke puntenscores hebben hierbij de volgende betekenis:

Beoordeling	Betekenis
1 punt	Zeer slecht
2 punten	Slecht
3 punten	Gering
4 punten	Onvoldoende
5 punten	Bijna voldoende
6 punten	Voldoende
7 punten	Ruim voldoende
8 punten	Goed
9 punten	Zeer goed
10 punten	Uitmuntend

Vervolgens wordt met betrekking tot Selectiecriterium SC5, de eindscore van het Sub-Selectiecriterium bepaald middels:

$$((\text{middels beoordeling toegekende punten}) / (\text{max. toe te kennen punten}=10)) \times (\text{max. te behalen punten op betreffend Sub-Selectiecriterium}).$$

4.4.1 Eindbeoordeling

Vervolgens worden de toegekende punten op de Selectiecriteria SC1 t/m SC5 bij elkaar opgeteld. De vijf (5) niet uitgesloten en geschikt bevonden Gegadigden, met de als gevolg van de gestelde Selectiecriteria hoogst behaalde scores (punten), komen in aanmerking voor de uitnodiging tot Inschrijving (artikel 3.23 ARW 2016).

4.4.2 Gelijke eindscore/ Loting (indien van toepassing)

Mochten meer dan vijf (5) Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, zal eerst gekeken naar de puntentoekenning op criterium SC5, de inschrijver(s) met de hoogste score op SC5 worden geselecteerd om te komen tot vaststelling van de 5 partijen.

Indien op deze wijze niet gekomen kan worden tot selectie van 5 partijen beslist de loting aan wie van hen een uitnodiging tot de Inschrijvingsfase zal worden gedaan.

Betreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld hoe de loting zal plaatsvinden.

Een eventuele loting als vorenbedoeld zal (overigens) nimmer afbreuk doen aan een door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure reeds ontstane rangorde tussen de Gegadigden.

Voorbeeld van procedure waarbij meer partijen op gelijke plaats eindigen:

Gegadigde	Ranking op beoordelingsscore
A	1
B	3
C	5
D	5
E	4
F	5
G	2

In dit voorbeeld zijn 3 partijen (i.c. gegadigden C, D en F) op een gedeelde 5^e plaats uitgekomen. Partij D en F scoren beide het hoogst van betreffende drie partijen op SC3.

Dientengevolge valt partij C af en worden partij D en F vervolgens uitgenodigd voor de loting. Bij de loting wordt de enveloppe van gegadigde F als eerste getrokken. Partij F wordt derhalve wel uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase en partij D niet.

5. INSCHRIJVINGSFASE

Met betrekking tot de Inschrijvingsfase geldt het volgende:

De (maximaal) 5 partijen die in de Selectiefase zijn geselecteerd ontvangen een Uitnodiging tot Inschrijving waarin een uitgebreide vraagspecificatie en inhoudelijke toelichting.

Van de geselecteerde Gegadigden wordt onder meer verwacht dat zij op basis van deze informatie naast een Inschrijfsom, schriftelijke beantwoording van één of meer kwalitatieve criteria indienen.

De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium "Beste Prijs/Kwaliteitsverhouding", BPKV; het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende (sub)sub-gunningscriteria:

Subgunningscriterium	Weging (max.)
G1. Prijscomponent bestaand uit Fictieve Inschrijfsom en bandbreedte Inschrijfsom	60
G2. Kwaliteit , bestaat uit de volgende sub-subgunningscriteria:	
G2.1 Plan van aanpak waaronder Borging kwaliteit, prijs en planning en Veiligheid/ Voorkomen van overlast voor de omgeving	25
G2.2 Referenties, CV's en presentaties	15
Maximumaantal te behalen punten	100

Voor het beoordelen van de sub-subgunningscriteria G2.1 en G2.2 zal een beoordelingscommissie worden samengesteld. Leden hiervan zullen onafhankelijk van elkaar beoordelen zonder kennis te hebben van de door Inschrijvers opgegeven (Fictieve) Inschrijfsom.

Het aanbestedingsadviesbureau ziet toe op het rechtmatig verloop van de beoordelingen, verdere uitwerking en verzamelen van de diverse beoordelingen o.b.v. consensus, teneinde tezamen met het op te geven honorarium om te zetten in een gunningsadvies aan Gemeente Berkelland.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving rekening te houden met 3% van de loonsom (loonsom is circa 40% van de aanneemsom) voor Social Return.

Gevraagd zal worden om een "on-demand" bankgarantie", andersoortige garantieverklaringen worden niet gehonoreerd.

Inschrijvers dienen bij opdracht voldoen aan de Nederlandse ARBO wetgeving en dienen op moment van inschrijving aan te kunnen tonen gedurende de gehele uitvoeringsperiode minimaal in het bezit te zijn het VCA-VOL certificaat en het uitvoerend personeel over minimaal VCA-Basis.

De opdrachtnemer gebruikt bij de uitvoering uitsluitend duurzaam geproduceerd hout dat voldoet aan FSC- of PEFC-certificering. Daarnaast moet de opdrachtnemer zelf beschikken over een geldig Chain-of-Custody (CoC) certificaat van FSC of PEFC, zodat de herkomst van het toegepaste hout aantoonbaar geborgd is.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding tussentijds af te breken dan wel van Gunning af te zien.

Bij de Inschrijvingsleidraad worden onder meer meegezonden, zonder hierin uitputtend te zijn, de volgende documenten:

- Conceptovereenkomsten;
- VO (+) stukken